

ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ

БЕОГРАД, Ул. Краља Милутина бр. 50

Телефони: Директор Института 3615-049

Помоћник директора 3615-046

Факс: 3619045 - Е-mail: office@neonatologija.rs

Број: 727/1

Датум: 03.03.2025.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020, 118/2021-др. закон, 92/2023 и 94/2024), члан 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“ , број 89/2019) и члана 41. Статута Института за неонатологију, в.д. директора Института доноси

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УВОЂЕЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Образује се радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Институту за неонатологију и доношење стратегије управљања ризицима (у даљем тексту „Радна група“).

I Радна група се образује у следећем саставу :

Руководилац Радне групе:

- Мирјана Чубић, дипл. ецц, помоћник директора за интерну ревизију

II Чланови Радне групе:

- Радица Антонић, дипл. ецц, помоћник директора за економско финансијске послове;
- Орхидеја Тодоровић Стојановић, дипл. правник;
- Др Мирослава Костић Тодоровић, специјалиста педијатрије, помоћник директора за здравствену делатност;
- Др Соња Гојић, специјалиста педијатрије у Одељењу за пријем и специјализовани транспорт;
- Вмс Мирјана Биљић, главна медицинска сестра Института
- Данијела Хинић, дипл. инж. саобраћаја, шеф Одсека за техничке послове, одбрану, безбедност и здравље на раду;
- Др сци. мед. Пх Ана Ђорђевић Вујичић – начелник Службе за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну и ЕЕГ дијагностику;
- Весна Живановић, дипломирани фармацеут – шеф кабинета за апотекарску делатност;
- Сања Мршић, дипл. инж. електротехнике, руководилац послова информационих система и технологија;
- Љиљана Живковић, дипл. социјални радник;

О. Стојановић

III Задатак радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као и свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбеђивати разумно уверавање да ће се циљеви у установе отворити кроз:

1. Пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
2. Реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
3. Економично, ефективно и ефикасно коришћење средстава;
4. Заштиту средстава и података.

IV У циљу успостављања финансијског управљања и контроле, неопходно је да Радна група изврши следеће:

- Попис и опис пословних процеса;
- Израду мапу пословних процеса;
- Идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику;
- Утврди контролно окружење;
- Идентификује, процени ризике и одреди начин управљање ризиком;
- Успоставити контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову промену, а која ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;
- Успоставити систем информисања, комуникације и успоставити систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања;
- Успоставити систем контрола и функционисања финансијског управљања;
- Утврдити начин плаћања и процедуре адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и
- Сачинити предлог стратегије управљања ризицима.

Одлуку доставити: члановима Радне групе и а/а Института.



В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Прим. др сци. мед. Радмила Милеуснић - Миленовић

Д.Н. Милеуснић