РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ
Бр. 211211
15.06. 2026 год.
БЕОГРАД, Краља Милутина број 50

ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ
Београд, Краља Милутина бр. 50

# П Р А В И Л Н И К
# О НАПЛАТИ ПОТРАЖИВАЊА ИНСТИТУТА ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ

Београд, јун 2026. године.

***ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ***
***БЕОГРАД, Краља Милутина бр.50***
Телефони: Директор Института 3615 - 049
Помоћник директора 3615 - 046
Факс: 3619 - 045
E-mail: office@neonatologija.rs
Број: 2122/1
Датум: 15.06.2026

# ПРАВИЛНИК О НАПЛАТИ ПОТРАЖИВАЊА ИНСТИТУТА ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ

## Члан 1

Овим актом се утврђује процедура наплате доспелих ненаплаћених потраживања у Институту за неонатологију.

## Члан 2

Наплата потраживањау здравственим установама обухвата наплату услуга од Фонда (РФЗО), физичких лица (страни држављани, неосигураних лица), те потраживање према Министрству здравља. Успостављање финансијске дисциплине подразумева фактурисање по утврђеним процедурама, а у случају неизмирених дуговања покреће се поступак опомене и принудне наплате.

## Члан 3

Помоћник директора за економско финансијске послове, првог дана у месецу дужан је припремити листу дужника и доставити је директору установе на увид.

Уколико обавезе нису измирене у уговореним роковима, предузимају се следеће мере за реализовање наплате:

1. Уговорној страни из члана 2 став1. упућује се писана опомена о доспелом дугу осмог у месецу (нпр. за месец август дуг доспева 30. септембра, опомена се шаље 8. октобра осим ако 8-ми у месецу не пада у нерадни дан када се иста доставља првог наредног радног дана). Писану опомену саставља лице задужено за фактурисање и контролу наплате потраживања. У опомени о доспелом дугу потребно је навести податке о дужнику, износ дуга и правни основ позива на плаћање (уговор или споразум).

Писана опомена се отпрема путем службене поште са повратницом.

2. Уколико уговорна страна – потписник споразума не измири свој дуг по опомени, у остављеном року од 8 дана, на адресу пребивалишта односно седишта правног лица доставља се опомена пред утужење и једнострани раскид уговора који саставља Служба за правне, техничке и друге послове на основу извештаја Службе

за економско-финансијских послова о лицима која након прве опомене нису измирила своја дуговања.

3. Уколико примена претходних мера не доведе до реализације наплате, покреће се поступак принудне наплате потраживања пред надлежним судом. За покретање и праћење извршног поступка задужен је помоћник директора за економско финансијске послове установе уз ангажовање службе за правне ,техничке и друге послове.

**Члан 4**

Уколико се утврди да се потраживања не могу наплатити применом наведених мера, потраживања се достављају Министарству здравља ради плаћања обавеза из буџета.

За пружене услуге хитне медицинске помоћи лицима непознатог пребивалишта, као и другим лицима која право на хитну медицинску помоћ неостварују на другачији начин у складу са Законом, здравствена установа испоставља фактуру Министарству здравља.

Да би Министарсво здравља могло да изврши плаћање по наведеном основу, неопходно је доставити следећу документацију:

- спецификацију са пописаним фактурама и фактурама у прилогу на месечном нивоу,

- потписану и оверену изјаву од стране директора здравствене установе, односно другог овлашћеног лица на прописаном обрасцу и

- збирну фактуру регистровану у СЕФ (одштампану из система).

**Члан 5**

Шеф рачуноводства и референти за финансијско-рачуноводствене послове дужни су континуирано пратити стање и предузимати мере наплате потраживања свако из свог делокруга рада.

**Члан 6**

Правилник се објављује на Огласној табли Института за неонатологију и ступа на снагу даном објављивања.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА

Др Славица Миљеновић