



ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ

БЕОГРАД, Краља Милутина бр.50

Телефони: Директор Института 3615 - 049

Помоћник директора 3615 - 046

Факс: 3619 - 045

E-mail: office@neonatologija.rs

Број: 392/2

Датум: 23.08.2022.

На основу члана 95. Закона о спречавању корупције(„Службени гласник РС”, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), члана 8. став 1. и 2. Упутства за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС”, бр. 145/20, 43/21 и 48/21), вд директора Института за неонатологију, доноси

ОДЛУКУ

Мења се одлука вд директора Института за неонатологију број 392/1 од 27.01.2022.године, тако да гласи:

„Именује се радна група за израду плана интегритета у трећем циклусу, у складу са Упутством за израду и спровођење плана интегритета, у следећем саставу:

- Координатор: Мирјана Чубић, шеф Одсека интерне ревизије
- члан радне групе: Радица Антонић, помоћник директора за економско финансијске послове
- члан радне групе: Весна Новаковић, поможник директора за правне, техничке и друге послове
- члан радне групе: др сци мед.пх Ана Ђорђевић Вујичић, помоћник директора за научно истраживачку делатност
- члан радне групе: Др Ивана Париповић, специјалиста педијатрије
- члан радне групе: Душан Михајловић, дипл.инж.машинства, шеф Одсека за техничке послове, одбрану, безбедност и здравље на раду;
- члан радне групе: Сања Мршић, дипл.инж.електротехнике, руководилац послова информационих система и технологија.

Радна група врши процену постојећег стања изложености Института ризицима од корупције и других неправилности, односно анализира постојеће мере за управљање ризицима од корупције; врши процену интензитета ризика од корупције; предлаже рокове и одговорна лица за спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције, предлаже мере за унапређење интегритета. Радна група у израду плана интегритета може укључити и друге запослене у институцији.

Радна група завршава израду плана интегритета најкасније до 31.10.2022. године.

Радна група о сваком одржаном састанку води записник.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.“

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 95. Закона о спречавању корупције, прописана је обавеза да план интегритета доносе и спроводе органи Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине, организације којима је поверио вршење јавних овлашћења, установе и јавна предузећа и друга правна лица чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина, који имају више од 30 запослених.

Вд директора Института за неонатологију је у складу са одредбом члана 8. став 1, 3. и 4. Упутства за израду и спровођење плана интегритета донео одлуку о именовању радне групе за израду плана интегритета, број 392/1 од 27.01.2022. године, којом се радна група састоји од седам чланова према сложености организационе структуре Института и броја запослених и којом су се у радну групу именовали запослени из различитих области функционисања Института, са обавезом да радна група изради план интегритета Института на основу нацрта (модела) плана интегритета који је сачинила Агенција за спречавање корупције.

Како је првобитна одлука вд директора Института донета на основу прописа који су престали да важе, и како је дошло до промене у саставу радне групе и другачијем дефинисању задатака исте, то је условило измену наведене одлуке у смислу усаглашавања са важећим прописима и измену у саставу радне групе.

На основу наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

ВД ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА



Прим. др Радмила Милеуснић Миленовић

Доставити:

- члановима радне групе;
- Агенцији за спречавање корупције (путем апликације);
- архиви.



ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ
БЕОГРАД, Краља Милутина бр.50
Телефони: Директор Института 3615 - 049
Помоћник директора 3615 - 086
Факс 3619 - 045
Е-mail: office@neonatologija.rs
Број: 3221/2
Датум: 09.09.2022.

На основу члана 99. став 3. Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) и чланом 3 Упутства за спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета ("Сл. гласник РС", бр. 1/2021 - пречишћен текст), Водича за примену наведених докумената и члана 18. став 1. тачка 9. Статута Института за неонатологију, вд директора Института, доноси

ОДЛУКУ
О СПРОВОЂЕЊУ ОБУКЕ У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И
ЈАЧАЊУ ИНТЕГРИТЕТА

I Институт за неонатологију је дужан да спроведе обуку о спречавању корупције и јачању интегритета запослених и руководилаца Института, у складу са програмом обуке и упутством за обуку са роком до 31.12.2022. године.

II У циљу спровођења обуке потребно је да се:

1. Донесе план спровођења обуке у Институту
2. Пријави група запослених у складу са планом спровођења обуке, путем ексел радног листа и пошаље пријава на е-мејл edukacije@acas.rs
3. Води и ажурира листа учесника-запослених који су успешно завршили обуку
4. Достави извештај о спроведеној обуци Агенцији, у року прописаним упутством.

III Обука се врши онлајн где су у обавези сви запослени, осим помоћног особља, да приступе апликацији, која ће бити постављена од стране Агенције за спречавање корупције, када се од стране Института достави списак запослених подељених у групе по месецима, са њиховим е-мејл адресама и основним подацима.

IV Агенција ће доставити шифре за сваког пријављеног запосленог посебно, како би запослени могао да приступи апликацији. Апликација ће бити отворена за прву групу 30 дана по 24 сата, од дана постављања апликације.

V Запослени ће се бити подељени у три групе и у свакој групи по 90 запослених.

VI Налаже се запосленима да обуци приступе крајње озбиљно, с обзиром на казнене одредбе Закона о спречавању корупције, које прописују прекрајну одговорност одговорног лица директора Института и других руководиоца, уколико не спроведу обуку запослених у складу са програмом обуке и упутством за обуку.

VII Обавезује се вд директора Института да писмено извести Агенцију о спроведеној обуци.

VIII Обавезују се руководиоци свих организационих јединица да са обавезом из ове одлуке упознају запослене у својим радним јединицама, како би се спровела обука за спречавање корупције и јачање интегритета на начин како је наведено у овој одлуци.

Одлуку доставити: руководиоцима свих организационих јединица, на огласне табле Института и а/а Института.



*Radmila Mileusnij Milenović
Одлука је спроведена.*

Назив институције: Институт за неонатологију

Број: 37811

Датум: 17.10.2022.

Место: Краља Милутина 50, Београд

На основу члана 95. став 3. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), члана 14. Упутства за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС”, бр. 145/20, 43/21 и 48/21), руководилац институције доноси:

Одлуку

Усваја се израђени план интегритета и разрешава именована радна група за израду плана интегритета.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложение

Одредбом члана 95. став 3. Закона о спречавању корупције, поред осталог, прописано је да је обvezник доношења плана интегритета дужан да Агенцији достави план интегритета у року и на начин који је прописан Упутством за израду и спровођење плана интегритета.

Одредбом члана 14. Упутства за израду и спровођење плана интегритета прописано је да руководилац институције доноси одлуку којом усваја израђени план интегритета и разрешава радну групу. Одлуку институција поставља у апликацију на начин описан у Техничком упутству за радну групу и Приручнику за израду и спровођење плана интегритета и тај дан се сматра даном достављања плана интегритета институције Агенцији.

На основу наведеног донета је одлука као у диспозитиву.



в.д. директора Института



Прим. др Радмила Милеуснић Миленовић

Доставити:

- Агенцији за спречавање корупције (путем апликације);
- архиви.

Трећи циклус плана интегритета 2021 - 2024

ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ

Специфична област: Здравствене услуге (болнице)**Ризичан процес:** Листе чекања**Институција не спроводи овај процес. Разлог:****НЕ ПОСТОЈИ ЛИСТА ЧЕКАЊА ЗА ИНСТИТУТ****Заједничка област:** Управљање јавним финансијама**Ризичан процес:** Поступање са финансијским средствима добијеним из фондова ЕУ и других међународних фондова**Институција не спроводи овај процес. Разлог:****Нисмо досад имали финансијска средства из фондова ЕУ****Специфична област:** Управљање сопственим приходима (болнице)**Ризичан процес:** Радно ангажовање медицинског особља из сопствених средстава установе**Институција не спроводи овај процес. Разлог:****Ограничена сопствена средства и нисмо имали до сада потребе да медицинско особље радно ангажујемо из сопствених средстава****Заједничка област:** Етика и лични интегритет**Ризичан процес:** Регулисање управљања сукобом интереса запослених

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Донети интерни акт којим се регулише управљање сукобом интереса запослених.	31.10.2024	руководилац	

Заједничка област: Етика и лични интегритет**Ризичан процес: Регулисање управљања сукобом интереса запослених**

2	Интерним актом прописати дефиницију сукоба интереса као ситуације у којој приватни интерес запосленог утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у вршењу јавних овлашћења (стварни, могући и опажени сукоб интереса).			из других разлога: Установа не врши јавна овлашћења
3	Интерним актом прописати дефиницију повезаног лица са запосленим.	31.10.2024	руководилац	
4	Интерним актом као сукоб интереса дефинисати ситуације погодавања лицу које се са доносиоцем одлуке налази у: сродству, пријатељском односу, пословном односу и сл.	31.10.2024	руководилац	
5	Успоставити обавезу да сваки запослени непосредно након закључивања уговора о раду и у току радног односа, пријави: да обавља посао по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; односно да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; односно да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.	31.10.2024	руководилац	
6	Прописати дисциплинску одговорност запосленог, који нема статус јавног функционера, а који је пропустио да обавести надлежно лице о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља.	31.10.2024	руководилац	

Заједничка област: Етика и лични интегритет**Ризичан процес: Регулисање управљања поклонима запослених**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Донети интерни акт којим се регулише управљање поклонима запослених који немају статус јавних функционера.			из других разлога: Зато што наша установа нема јавне функционере
2	Интерним актом прописати дефиницију која одређује поклон као ствар, право или услугу који су дати или учињени без одговарајуће накнаде, као и сваку другу корист која је дата запосленом или са њиме повезаним лицем у вези са поступањем запосленог у вршењу јавних овлашћења.			из других разлога: Зато што немамо јавна овлашћење- нисмо државна управа
3	Интерним актом прописати дефиницију појмова пригодног и протоколарног поклона.	31.10.2024	руководилац	
4	Интерним актом прописати забрану примања пригодних и протоколарних поклона ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.	31.10.2024	руководилац	
5	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.			из других разлога: немамо јавне функционере
6	Интерним актом ограничити вредност пригодних поклона тако да њихова укупна вредност у појединачно календарској години не премашује износ у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.			из других разлога: немамо јавне функционере
7	Интерним актом прописати обавезу одређивања лица које води евиденцију поклона које примају запослени и функционери у институцији.	31.10.2024	руководилац	
8	Прописати дисциплинску одговорност запосленог који је пропустио да пријави поклон лицу задуженом за то.	31.10.2024	руководилац	

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Заштита узбуњивача

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	1	31.10.2024	руководилац	

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Утврђивање мера о систематизацији радних места	31.10.2024	руководилац	

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Запошљавање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Приликом процеса запошљавања све пријављене кандидати који испуњавају услове позивати на проверу компетенција/стручне оспособљености/знања/вештина.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Приликом вршења провере компетенција/стручне оспособљености/знања/вештина кандидата користити унапред дефинисане критеријуме и мерила за бодовање.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Оцењивање (вредновање радне успешности) и напредовање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Спроводити поступак оцењивања запослених.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Запосленима на почетку календарске године, у писаном облику, дефинисати радне циљеве за ту годину.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Оцењивање запослених вршити на основу оцене испуњености дефинисаних радних циљева/постигнутих резултата.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
4	Успоставити обавезу да оцена испуњености дефинисаних радних циљева садржи и писано образложение.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
5	Додељену оцену узимати као један од обавезних услова за напредовање запослених.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
6	Успоставити обавезу да доносилац одлуке о напредовању има обавезу да писмено одговори на захтев запосленог за напредовање.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Оцењивање (вредновање радне успешности) и напредовање**

7	Успоставити вођење статиситке напредовања запослених разврстане и према полу.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
---	---	--	--	--

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Награђивање и санкционисање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Успоставити систем награђивања/стимулације запослених.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Усвојити интерни акт/писану процедуру којим се уређује поступак и дефинишу критеријуми и мерила на основу којих запослени могу бити награђени/стимулисани.	31.10.2024	Руководилац правне службе	
3	Успоставити обавезу да доносилац одлуке о награди/стимулацији писмено образложи одлуку.	31.10.2024	Руководилац правне службе	
4	Успоставити вођење статистике награђивања/стимулације запослених разврстане и према полу?	31.10.2024	Руководилац правне службе	

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују ван органа јавне**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Ангажовање лица по основу уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима увек заснивати на активностима које су дефинисане у плану рада институције за наредну годину.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Ангажовање лица по основу уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима увек предвидети планом буџета институције за наредну годину.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Увећање плате/додаци**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Успоставити вођење статистике увећања плате/доделе додатака запосленима разврстане и према полу.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Заједничка област: Управљање јавним финансијама**Ризичан процес: Планирање и извршење буџета (израда и спровођење финансијског плана)**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Успоставити систем финансијског управљања и контроле.			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
2	Повећање броја адекватног кадра у сектору финансија и контроле	31.12.2023	Руководилац интерне контроле	

Заједничка област: Управљање јавним финансијама**Ризичан процес: Јавне набавке**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Израдити акт (правилник/упутство/процедуру) који ближе уређује начин поступања, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица у поступцима спровођења набавки на које се закон не примењује.			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
2	Интерним актом који ближе уређује спровођење набавки на које се закон не примењује дефинисати критеријуме за планирање јавних набавки (нпр. да ли техничке спецификације одговарају стварним потребама, каква су досадашња искуства са набавком одређених добара и услуга, да ли постоје друга могућа решења за задовољењем потребе за одређеним добрима и услугом и др.).			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
3	Интерни акт који ближе уређује спровођење набавки на које се закон не примењује, објавити на интернет презентацији институције.	31.12.2023	Руководилац правне службе	
4	На интернет презентацији институције објавити обавештење о реализацији /извршењу уговора о јавној набавци (које би садржало - да ли је понуђач исповтовао рок извршења, да ли је било проблема у реализацији или одступања од уговора, рекламирања и сл.)?			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)

Заједничка област: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност**Ризичан процес: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Обезбедити приступ рачунарима помоћу уношења корисничког имена и лозинке и/или путем дигиталних сертификата/контактних читача картица.			из других разлога: Један рачунар у болници користи више запослених које раде у три смене.
2	Редовно ажурирати лозинке и шифре за приступ рачунарима.			из других разлога: Један рачунар у болници користи више запослених које раде у три смене.
3	Инсталирати и редовно ажурирати анти-вирус софтвер на свим рачунарима и серверима.	31.10.2024	руководилац послова информационих система и технологија	
4	Омогућити рестриктиван приступ интернету и приватним налогозима на рачунарима на којима се чувају, преносе или обрађују поверљиве и осетљиве информације.	31.10.2024	руководилац послова информационих система и	

Датум штампања **Плана интегритета:** 17.10.2022.

Заједничка област: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност**Ризичан процес: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност**

4	Омогућити рестриктиван приступ интернету и приватним налогима на рачунарима на којима се чувају, преносе или обрађују поверљиве и осетљиве информације.	31.10.2024	технологија	
5	Ограничити физички приступ на овлашћено особље рачунарима где се чувају, обрађују поверљиви подаци или физичке копије података.	31.10.2024	руководилац послова информационих система	
6	Чувати копије података изван институције (у случају пожара, поплава итд.).			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
7	Чувати лог фајлове (посебан хронолошки запис о ИТ активностима).			превентивна мера (ова или друга слична) већ постоји и ефикасно се примењује
8	Аутоматски регистровати неуспеле пријаве ка поверљивим и осетљивим подацима.			превентивна мера (ова или друга слична) већ постоји и ефикасно се примењује
9	Омогућити да систем препознаје са ког рачунара је извршена неуспела пријава.			превентивна мера (ова или друга слична) већ постоји и ефикасно се примењује
10	Омогућити аутоматске забране у случају понављања неуспелих пријава.	31.10.2024	руководилац послова информационих система и технологија	
11	Истражити неуспеле пријаве, ако се покажу сумњивим (у зависности од броја покушаја пријављивања и нивоа поверљивости података који се траже).	31.10.2024	руководилац послова информационих система и технологија	
12	Упознати запослене где и како могу да пријаве кршење безбедносних процедура у ИТ систему.	31.10.2024	руководилац послова информационих система и технологија	

Специфична област: Здравствене услуге (болнице)**Ризичан процес: Пружање ванстандардних услуга**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Проширити списак ванстандардних услуга и на више места ставити обавештење о истим тако да сви запослени буду обавештени	31.10.2024	Руководилац	

Специфична област: Здравствене услуге (болнице)**Ризичан процес: Допунски рад лекара и другог медицинског особља**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Усвојити интерни акт којим се ближе регулише допунски рад лекара и другог медицинског особља које је запослено у установи.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Специфична област: Здравствене услуге (болнице)

Ризичан процес: Допунски рад лекара и другог медицинског особља

2	Успоставити обавезу да се на интернет презентацији, као и на видном месту у институцији објави информација о томе који лекари и друго медицинско особље и у ком периоду врше допунски рад у матичној установи.	01.08.2023	руководилац информационих система	
3	Успоставити обавезу вођења евиденције о томе који лекари и друго медицинско особље су оснивачи или власници привредног друштва или јавне службе која пружају здравствене услуге; који лекари и друго медицинско особље обављају самосталну делатност у области здравствене заштите у смислу закона којим се уређује предузетништво; који лекари и друго медицинско особље врше функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу које пружа здравствене услуге.	31.10.2024	руководилац	
4	Успоставити систем контроле којим би се спречила ситуација да лекари и друго медицинско особље у своје радно време обављају допунски рад у матичној или некој другој здравственој установи.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Сабел Јулија



Р. Ђорђевић - Ђорђевић